

ENT HDF One : mise en route du directeur

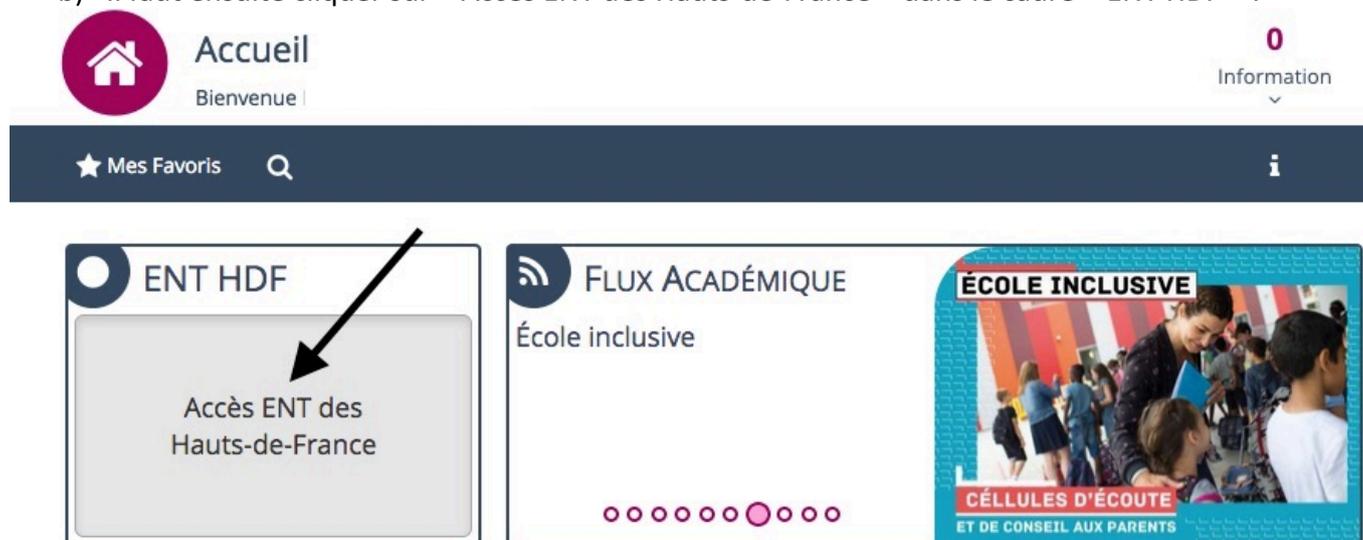
1 – Connection à l'ENT HDF One.

a) Il faut tout d'abord se connecter au PIA : portail intranet académique :

<https://pia.ac-amiens.fr/>

en utilisant votre identifiant et votre clé OTP.

b) Il faut ensuite cliquer sur « Accès ENT des Hauts-de-France » dans le cadre « ENT HDF » :



et vous arrivez sur la page d'accueil de l'ENT :



2 – La console d'administration.

A – Vérifier que vous avez bien les droits « administrateur ».

- Sur la page d'accueil, cliquer sur « MES APPLIS ».
- Chercher l'application « Console d'administration ».



Console
d'administration

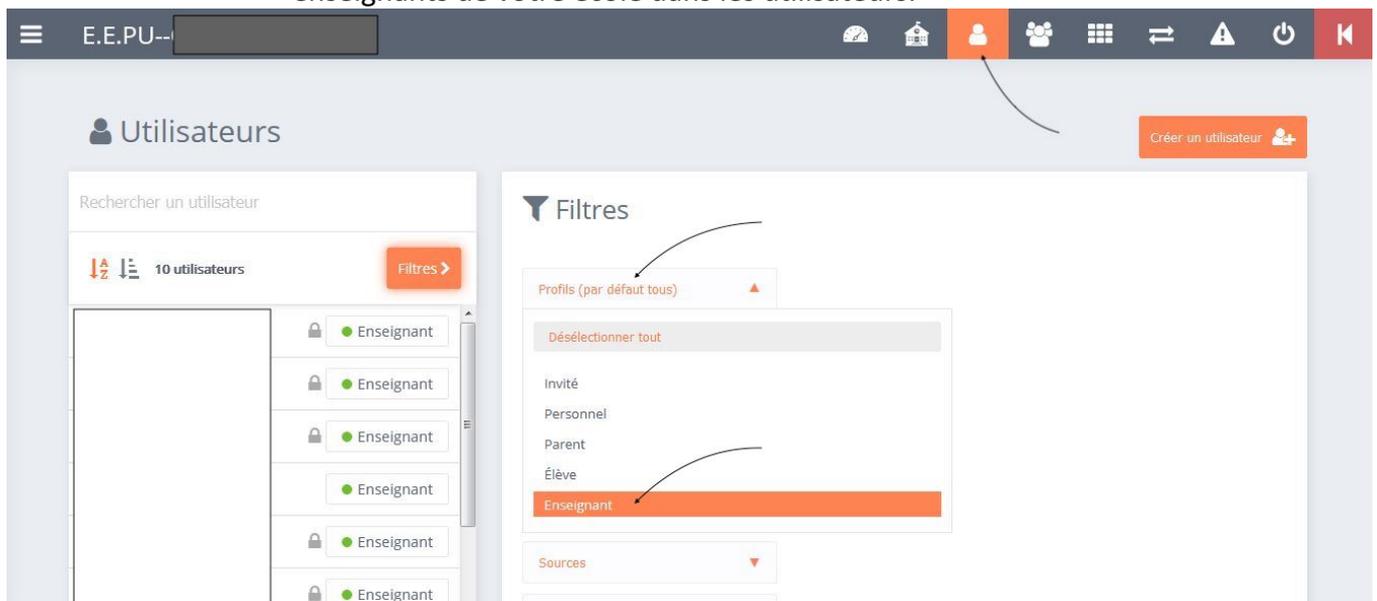
- Si vous n'avez pas cette application, contacter votre ERUN pour qu'il vous mette les droits d'administration.

B – Attribuer les classes aux enseignants.

- Cliquer sur l'application « Console d'administration ».
- Un nouvel onglet s'ouvre dans votre navigateur.



- Cliquer sur .
- Cliquer sur « Profils » et choisir « Enseignant » pour ne faire apparaître que les enseignants de votre école dans les utilisateurs.



- Choisir un enseignant et lui ajouter une ou plusieurs classes.

The screenshot shows the 'E.E.PU--' administration console. On the left, a search bar 'Rechercher un utilisateur' is above a list of 10 users. The user 'CHRISTOPHE' is selected and highlighted in orange. On the right, the configuration panel for this user is visible, showing a storage quota of 4 Giga-octet(s) and a section for adding classes. A red arrow points to the 'Ajouter une classe +' button.

Une fois ajoutée, la classe apparaît comme suit :

This screenshot is identical to the previous one, but now the class 'CE2' is listed under the 'Classe(s)' section of the configuration panel. A red arrow points to the 'CE2' entry, which has a red 'x' icon next to it.

Fermer l'onglet de la console d'administration.

3 – Paramétrage de la classe.

- On se retrouve de nouveau sur la page « MES APPLIS ».
- Cliquer sur l'application « Paramétrage de la classe ».

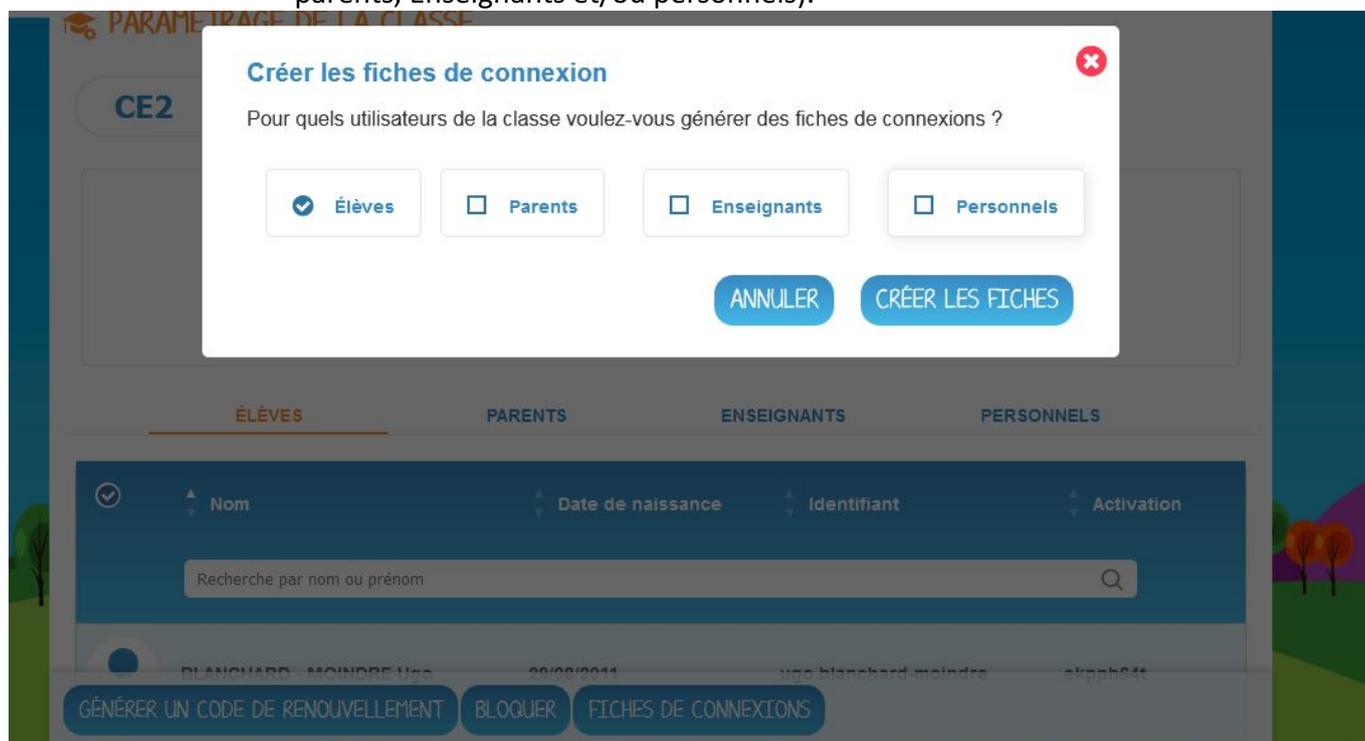


Paramétrage de la classe

- Cliquer dans le carré. Il devient rond coché pour sélectionner tous les élèves.
- Cliquer ensuite sur « Créer les fiches de connexion » ou « fiches de connexions ».



- Une fenêtre apparaît.
- Cliquer sur les utilisateurs pour qui vous voulez « Créer les fiches » (Elèves, parents, Enseignants et/ou personnels).



- Les fiches sont créées au format pdf.

Ma première connexion en 5 étapes

» Cette fiche s'adresse à Ugo en classe(s) de CE2.

Réservé aux enseignants, aux personnels, aux élèves et leur famille, l'espace numérique est une solution sécurisée et facile à prendre en main pour :



Simplifier les échanges entre l'école et la maison



Créer des contenus pédagogiques interactifs



Faire rayonner les projets réalisés en classe

» Mode d'emploi de ma première connexion

1. Pour se connecter, rendez-vous sur anidf.fr et cliquez sur « Se connecter ».
2. Entrez votre identifiant (à conserver pour vous connecter ultérieurement) et votre code d'activation :

Identifiant :

Code d'activation :
3. Choisissez un nouveau mot de passe, comprenant 8 caractères minimum, **dont au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre.**
4. Renseignez votre adresse mail personnelle pour obtenir un mail de réinitialisation en cas d'oubli de votre mot de passe.
5. Vous n'avez plus qu'à lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation.

Bonne navigation !

Vous pouvez ensuite distribuer ces fiches aux personnes concernées.

4 – Utiliser l'ENT HDF One.

Pour utiliser l'ENT, vous pouvez vous référer :

- a) à votre ERUN de circonscription,
- b) à l'aide technique en ligne proposée par ODE : <https://one.opendigitaleducation.com/fr/aide-support/>,
- c) à l'aide pédagogique : <http://www.ac-amiens.fr/293-annuaire-des-usages.html?choix=Espace%20num%C3%A9rique%20de%20travail>.