

**Demande d'aménagement du temps de présence à l'école maternelle  
pour un enfant soumis à l'obligation d'instruction  
et scolarisé en petite section**

La possibilité d'aménagement porte uniquement sur les heures de classe de l'après-midi. Les modalités proposées prennent en compte le fonctionnement général de l'école, les horaires d'entrée et de sortie des classes et son règlement intérieur.

**Ecole** : nom, adresse, tel

**Directeur de l'école** : nom, prénom

**Enfant concerné** : nom, prénom, date de naissance

**Personne responsable de l'enfant<sup>1</sup>** : nom, prénom, adresse

### 1/ Aménagement demandé

Je soussigné (e) ..... demande que l'enfant ..... soit autorisé à être absent de l'école pendant les heures de classes de l'après-midi le ou les jours de classe cochés ci-dessous :

- (case à cocher)  Lundi  
(case à cocher)  Mardi  
(case à cocher)  Jeudi  
(case à cocher)  Vendredi

*L'équipe éducative est réunie durant l'année scolaire pour suivre la situation de tout enfant bénéficiant d'une autorisation d'aménagement de son temps de présence à l'école, notamment dans le courant du premier trimestre afin d'étudier les évolutions des modalités retenues.*

Date et signature de la personne responsable de l'enfant :

---

<sup>1</sup> Au regard de l'obligation scolaire, les personnes responsables sont les parents, le tuteur ou ceux qui ont la charge de l'enfant, soit qu'ils en assument la charge à la demande des parents, du tuteur ou d'une autorité compétente, soit qu'ils exercent sur lui, de façon continue, une autorité de fait (*article L.131-4 du code de l'éducation*).

**2/ Avis du directeur de l'école sur la demande formulée ci-dessus (émis après consultation des membres de l'équipe éducative)**

Date de réception de la demande : .....

(case à cocher)  Avis favorable

(case à cocher)  Avis défavorable, pour les raisons suivantes :

.....  
.....

Date, signature et cachet du directeur de l'école

**3/ Décision de l'inspecteur de l'éducation nationale**

Date de réception de la demande : .....

Décision :

(case à cocher)  Avis favorable

(case à cocher)  Avis défavorable, pour les motifs suivants :

.....  
.....

Date, signature et cachet de l'inspecteur de l'éducation nationale

**4/ Suivi de la mise en œuvre de l'aménagement autorisé**

Date envisagée pour la réunion de la première équipe éducative : .....

*(peut être modifiée selon les disponibilités des participants ; à confirmer ultérieurement dans les délais habituels par le directeur de l'école)*