

L'ENT ONE HDF

PRISE EN MAIN

ENT HDF One : mise en route du directeur

1 – Connection à l'ENT HDF One.

a) Il faut tout d'abord se connecter au PIA : portail intranet académique :

<https://pia.ac-amiens.fr/>

en utilisant votre identifiant et votre clé OTP.

b) Il faut ensuite cliquer sur « Accès ENT des Hauts-de-France » dans le cadre « ENT HDF » :



et vous arrivez sur la page d'accueil de l'ENT :



2 – La console d'administration.

A – Vérifier que vous avez bien les droits « administrateur ».

- Sur la page d'accueil, cliquer sur « MES APPLIS ».
- Chercher l'application « Console d'administration ».



Console
d'administration

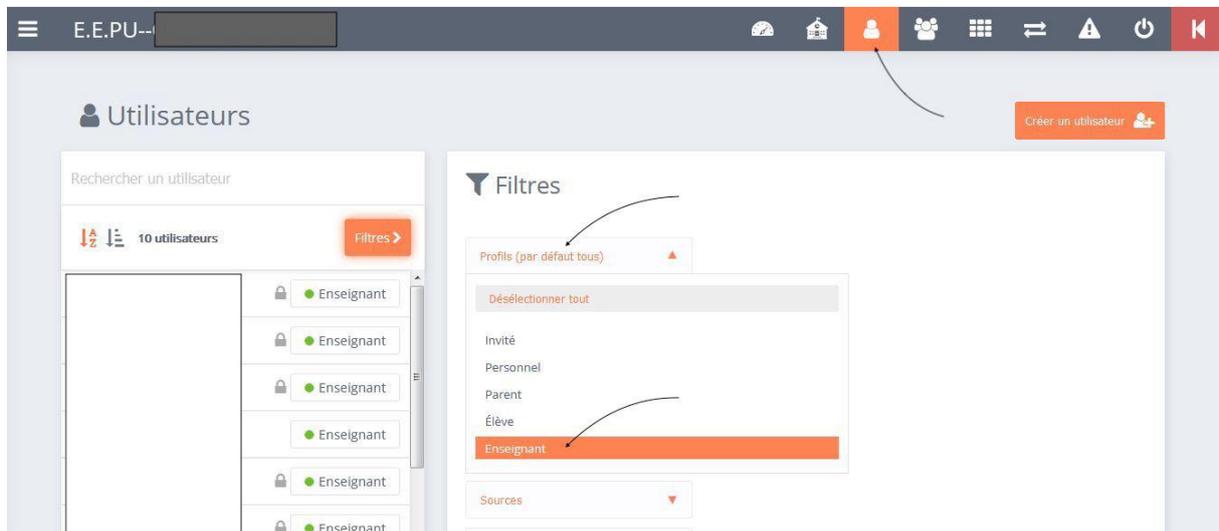
- Si vous n'avez pas cette application, contacter votre ERUN pour qu'il vous mette les droits d'administration.

B – Attribuer les classes aux enseignants.

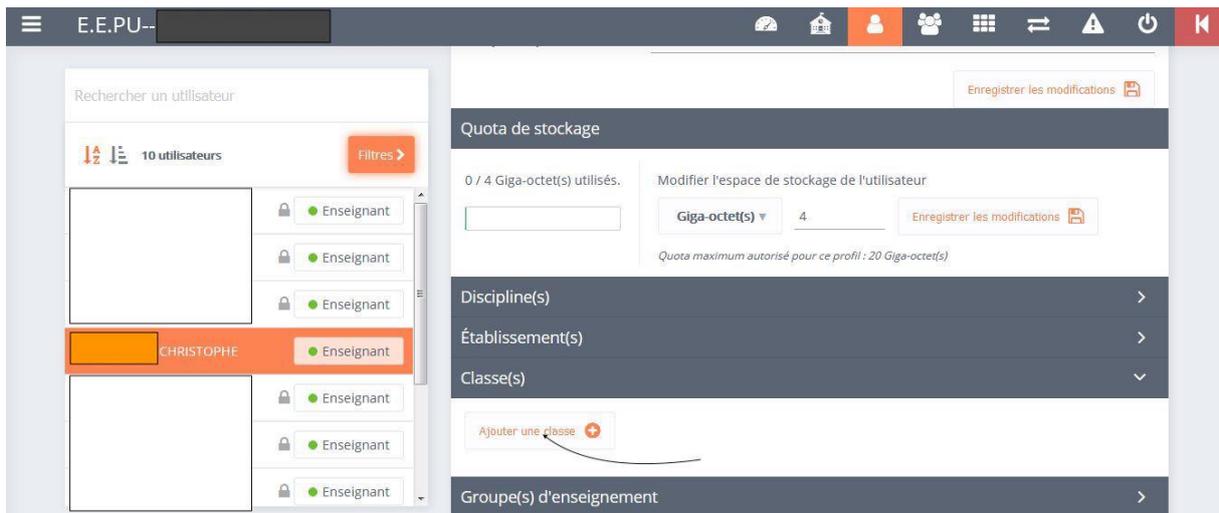
- Cliquer sur l'application « Console d'administration ».
- Un nouvel onglet s'ouvre dans votre navigateur.



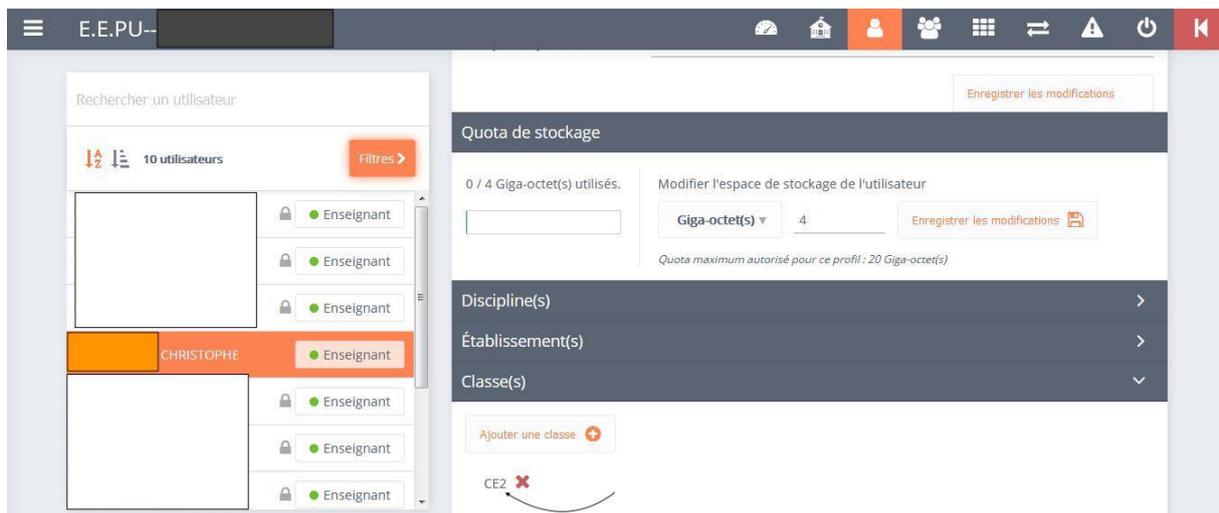
- Cliquer sur .
- Cliquer sur « Profils » et choisir « Enseignant » pour ne faire apparaître que les enseignants de votre école dans les utilisateurs.



- Choisir un enseignant et lui ajouter une ou plusieurs classes.



Une fois ajoutée, la classe apparaît comme suit :



Fermer l'onglet de la console d'administration.

3 – Paramétrage de la classe.

- On se retrouve de nouveau sur la page « MES APPLIS ».
- Cliquer sur l'application « Paramétrage de la classe ».



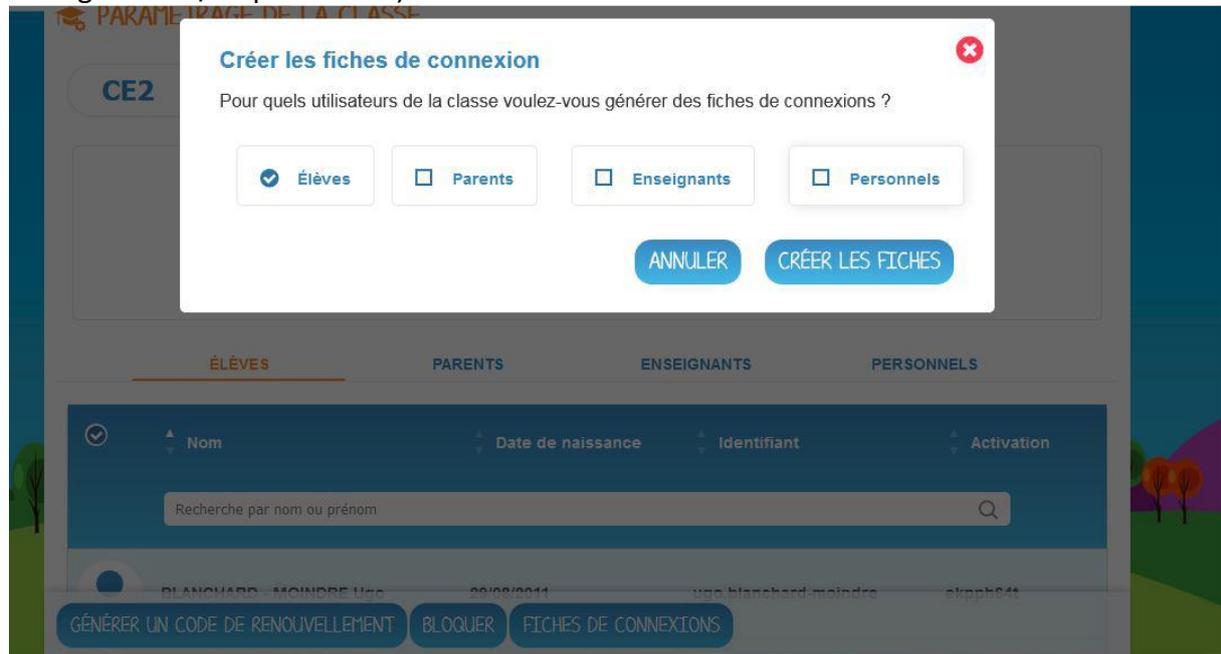
Paramétrage de la classe

- Cliquer dans le carré. Il devient rond coché pour sélectionner tous les élèves.

- Cliquer ensuite sur « Créer les fiches de connexion » ou « fiches de connexions ».



- Une fenêtre apparaît.
- Cliquer sur les utilisateurs pour qui vous voulez « Créer les fiches » (Elèves, parents, Enseignants et/ou personnels).



- Les fiches sont créées au format pdf.



L'espace numérique des écoles primaires

Ma première connexion en 5 étapes

» Cette fiche s'adresse à Ugo en classe(s) de CE2.

Réservé aux enseignants, aux personnels, aux élèves et leur famille, l'espace numérique est une solution sécurisée et facile à prendre en main pour :



Simplifier les échanges entre l'école et la maison



Créer des contenus pédagogiques interactifs



Faire rayonner les projets réalisés en classe

» Mode d'emploi de ma première connexion

1. Pour se connecter, rendez-vous sur enthdf.fr et cliquez sur « Se connecter ».
2. Entrez votre identifiant (à conserver pour vous connecter ultérieurement) et votre code d'activation :

Identifiant : a

Code d'activation : t
3. Choisissez un nouveau mot de passe, comprenant 8 caractères minimum, **dont au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre**.
4. Renseignez votre adresse mail personnelle pour obtenir un mail de réinitialisation en cas d'oubli de votre mot de passe.
5. Vous n'avez plus qu'à lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation.

Bonne navigation !

Vous pouvez ensuite distribuer ces fiches aux personnes concernées.

4 – Utiliser l'ENT HDF One.

Pour utiliser l'ENT, vous pouvez vous référer :

a) à votre ERUN de circonscription,

b) à l'aide technique en ligne proposée par ODE :

<https://one.opendigitaleducation.com/fr/aidesupport/>,

c) à l'aide pédagogique : <http://www.ac-amiens.fr/293-annuaire-desusages.html?choix=Espace%20num%C3%A9rique%20de%20travail>.

ENT HDF One : prise en main

1 – Activer son compte à l'ENT HDF One (étape à faire qu'une seule fois)

La première connexion à ONE comprend une étape préalable indispensable, qui vous permet de personnaliser vos informations de connexion.

De quoi se munir ?

Pour se connecter à ONE, vous devez vous munir de votre adresse E-mail personnelle et de votre identifiant et code d'activation qui vous sera fourni par le directeur ou directrice de votre école.

Comment accéder à ONE ?

Vous pouvez accéder à ONE à l'adresse suivante : <https://enthdf.fr/auth/login>.

Vous arrivez sur cette fenêtre

ENT Hauts-de-France
one neo

Connexion

Identifiant **identifiant ENT**
fabien.vandenhende

Mot de passe **code d'activation**
k64yppfz

Se souvenir de moi

[Identifiant oublié](#)
[Mot de passe oublié](#)

Connexion **Connexion**

Activer mon compte

Identifiant
fabien.vandenhende

Nouveau mot de passe **saisissez votre mot de passe personnel**

Confirmation du nouveau mot de passe

Sécurité : Faible

Il est recommandé de mélanger chiffres, lettres, majuscules, minuscules et caractères spéciaux.

Courriel

Téléphone mobile

J'accepte les conditions générales d'utilisation.

Activer

[Retour](#)

Vous arrivez ensuite sur votre portail personnel de l'ENT ONE HDF.

2 – Connection à l'ENT HDF One.

a) Il faut tout d'abord se connecter au PIA : portail intranet académique : <https://pia.ac-amiens.fr/> (Identifiant et mot de passe de messagerie)

Authentification

Identifiant	
Mot de Passe ou Passcode OTP (Code PIN + clé de sécurité)	

Vous arrivez sur l'interface de votre portail PIA sur lequel vous pourrez accéder à l'ENT HDF et/ou votre messagerie ac-amiens.



Accueil

Bienvenue Fabien Vandenhende

★ Mes Favoris



ENT HDF

Accès ENT des Hauts-de-France

MAILS

Les notifications de mails sont actuellement désactivées

Accéder au Webmail

- AI**
- SCOLARITÉ I
 - SCOLARITÉ I
 - EXAMENS E
 - GESTION DE
 - ENQUÊTES I
 - FORMATION

FLUX ACADÉMIQUE

Vous arrivez directement sur l'interface de votre ENT.

Interface

Fil de nouveautés

The screenshot shows the main interface of the ENT system. At the top, there is a navigation bar with the user's name and a welcome message. Below this, there are several widgets and a central news feed. Labels with arrows point to specific parts of the interface:

- Widgets:** Points to the left sidebar area containing various information boxes.
- Fil de nouveautés:** Points to the central news feed area.
- Notifications:** Points to the notification area at the bottom left.
- Bandeau de navigation:** Points to the top navigation bar.
- Personnalisation de l'interface:** Points to the top right corner where users can customize their view.
- Filtres:** Points to the filter options on the right side of the news feed.

Bonjour FABTEN VANDENHENDE, bienvenue ! **pour accéder à votre profil**

one QUOI DE NEUF ? LA CLASSE MES APPLIS

MON COMPTE **pour changer son mot de passe**

Mon profil Mon historique

RENSEIGNEZ VOTRE EMAIL POUR BÉNÉFICIER DES NOTIFICATIONS EXTERNES

FABIEN VANDENHENDE

Identifiant: fabien.vandenhende
 Mot de passe: **pour changer son mot de passe**
 Prénom: FABIE
 Nom: VANDENHENDE
 Nom affiché: FABTEN VANDENHENDE
 Adresse courrielle: [redacted]
 Téléphone: [redacted]
 Téléphone mobile: **pour écrire votre devise du jour**
 Date de naissance: [redacted]
 Etablissement de rattachement: I.E.M.A.-GR. SOCL. LOUVE MAÇAULT-BOURMANS

Non renseigné

Devise

Pour accéder à vos applications

Bonjour VANDENHENDE FABIE, bienvenue ! **MES APPLIS**

QUOI DE NEUF ? LA CLASSE **MES APPLIS**

Rechercher

Echanges de ressources et d'activités entre enseignants	Actualités	Annuaire	Assistance	Bibliothèque
Ring	Ring administratif degré	Cahier de textes	Cahier multimédia	Caméra de liaison
Carte mentale	Casier	Conseils et bonnes pratiques (Lovo-19)	Console d'administration	Continuité pédagogique
Espace documentaire	Exercices et évaluations	Frise chronologique	Le blog des enseignants du primaire	Livre Scolaire Unique
LyText	Mes données	Messagefile	Moodle académique	Mur Collaboratif

PARAMETRAGE DE VOTRE CLASSE :

Les enseignants accèdent à un service leur permettant de **gérer un ensemble de paramètres pour leur classe en toute autonomie**. Vous pouvez créer de nouveaux comptes (élèves, parents, personnels, enseignants), exporter les identifiants et codes d'activation, renouveler le mot de passe des utilisateurs de la classe, activer de nouveaux services pour la classe, modifier le nom de la classe,



Paramétrage de la classe



The screenshot shows the 'one' platform interface for class management. At the top, there is a green header with the 'one' logo and navigation buttons: 'OUI DE NEUF?', 'LA CLASSE', and 'MES APPLS'. Below the header, the page title is 'PARAMÉTRAGE DE LA CLASSE'. A search bar contains 'CE1 Mme'. A central box says 'Créer les fiches de connexion' with a document icon. Below this are tabs for 'ÉLÈVES', 'PARENTS', 'ENSEIGNANTS', and 'PERSONNELS'. The 'ÉLÈVES' tab is active, showing a table of student records. The table has columns for 'Nom', 'Date de naissance', 'Identifiant', and 'Activation'. A search bar above the table says 'Recherche par nom ou prénom'. The table contains six rows of student data. At the bottom, there are buttons for 'GÉNÉRER UN CODE DE RENOUVELLEMENT', 'BLOQUER', and 'FICHES DE CONNEXIONS'.

Nom	Date de naissance	Identifiant	Activation
[Redacted]	26/06/2012	emad	mg1hb7e
[Redacted]	20/01/2012	er	evn73e88
[Redacted]	12/08/2012	croquet	bo5h4xrt
[Redacted]	28/08/2012	nd	96mn7b4z
[Redacted]	23/06/2011	VERBODT	V3bb344j
[Redacted]	18/11/2012	Iskaya	1a0r0b4c

L'application ACTUALITES :



Actualités

- L'application **Actualités** permet de publier des informations organisées selon différentes thématiques en ciblant les utilisateurs destinataires. Cet outil permet de **diffuser facilement une information**.
- Les personnes concernées reçoivent une **notification** dans leur **fil de nouveautés** et voient apparaître l'actualité dans le **widget Actualités**.

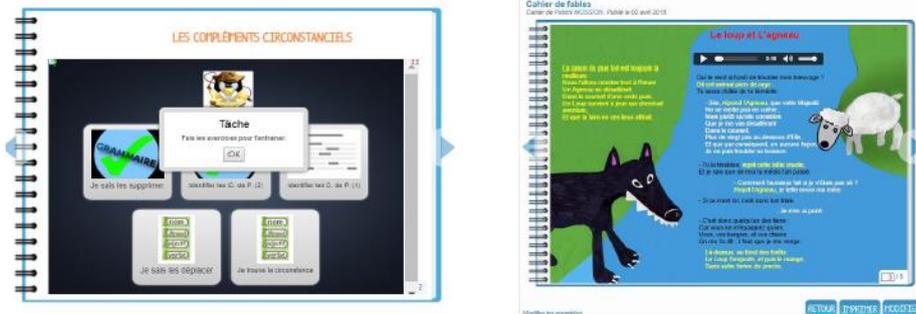


L'application CAHIER MULTIMEDIA :



Cahier Multimédia

- Les cahiers créés peuvent être utilisés comme des **supports de restitution** de travaux ou encore comme **outil de communication** avec d'autres utilisateurs puisque chaque cahier peut être partagé avec un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs.

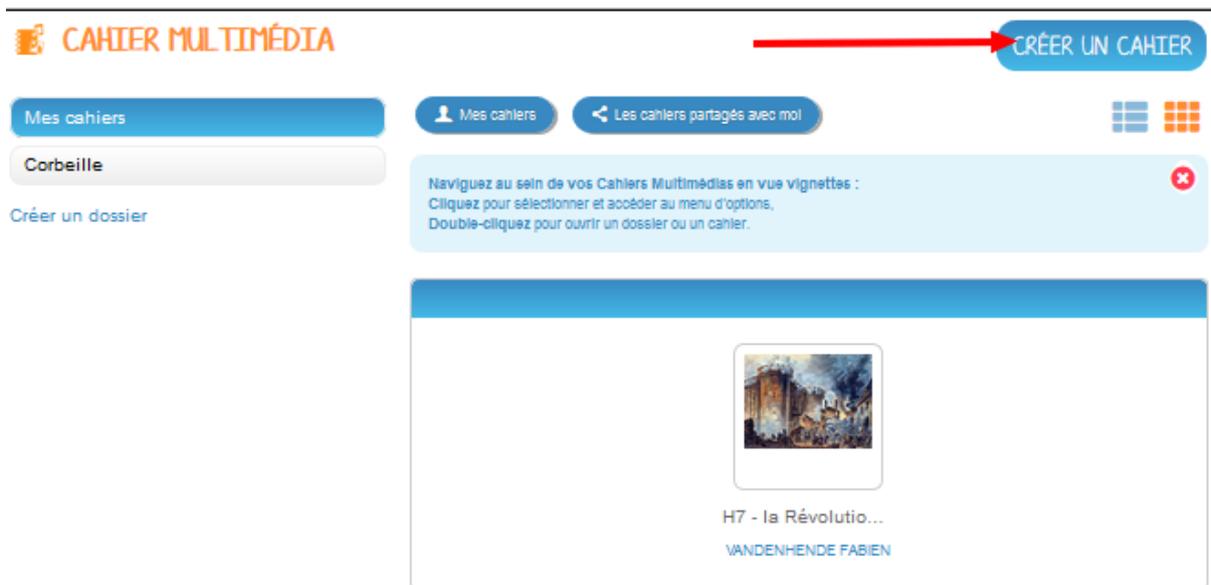


Exemple de création et d'utilisation d'un cahier multimédia :

C'est à la fois un **cahier de vie**, un **cahier de découverte du monde**, un **cahier d'arts plastiques** ou un **carnet de bord** ?

Cette application vous permet de créer des cahiers en ligne avec des **contenus multimédia** (son, image, texte, vidéo...). Comme pour les autres services de ONE, les cahiers peuvent être partagés avec d'autres utilisateurs de la classe ou de l'école.

Les cahiers peuvent être utilisés comme des supports de restitution des travaux de la classe, un moyen de communication vers les parents ou encore pour mettre les élèves en situation de production de contenus



Pour créer un cahier multimédia, cliquez sur le bouton CREER

Vous accédez à l'interface de création du cahier. Indiquez le « titre » de votre cahier dans le champ correspondant (1). Vous pouvez ajouter une vignette d'illustration du cahier (qui apparaît en miniature sur la page d'accueil et comme couverture du cahier) en cliquant sur « Changer l'image » (2). Si vous ne modifiez pas l'image, c'est la vignette par défaut qui s'affichera. Une fois le titre ajouté et l'image importée, cliquez sur « valider » (3).



Editer les pages du cahier multimédia

Une fois **votre cahier multimédia créé**, vous pouvez publier des pages. Pour cela, cliquez sur le titre du cahier dans la page d'accueil. Lorsque le cahier est affiché à l'écran, cliquez sur « Modifier ».

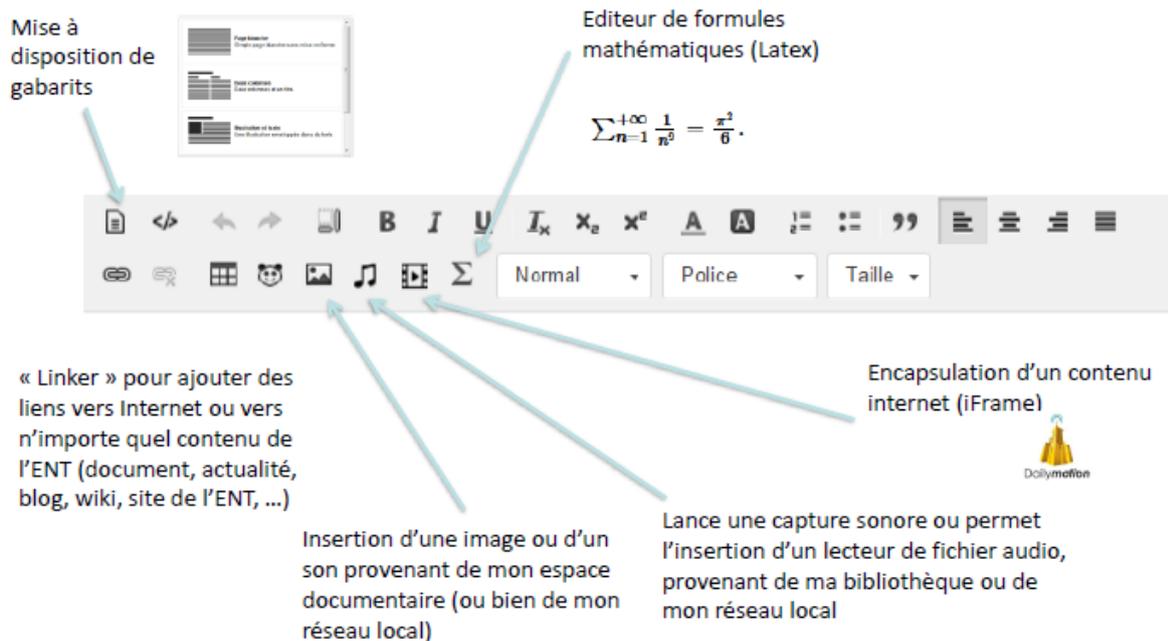


Une nouvelle page se crée alors, vous pouvez ajouter des blocs contenant les contenus suivants :



L'éditeur sera le même pour toutes les applications.

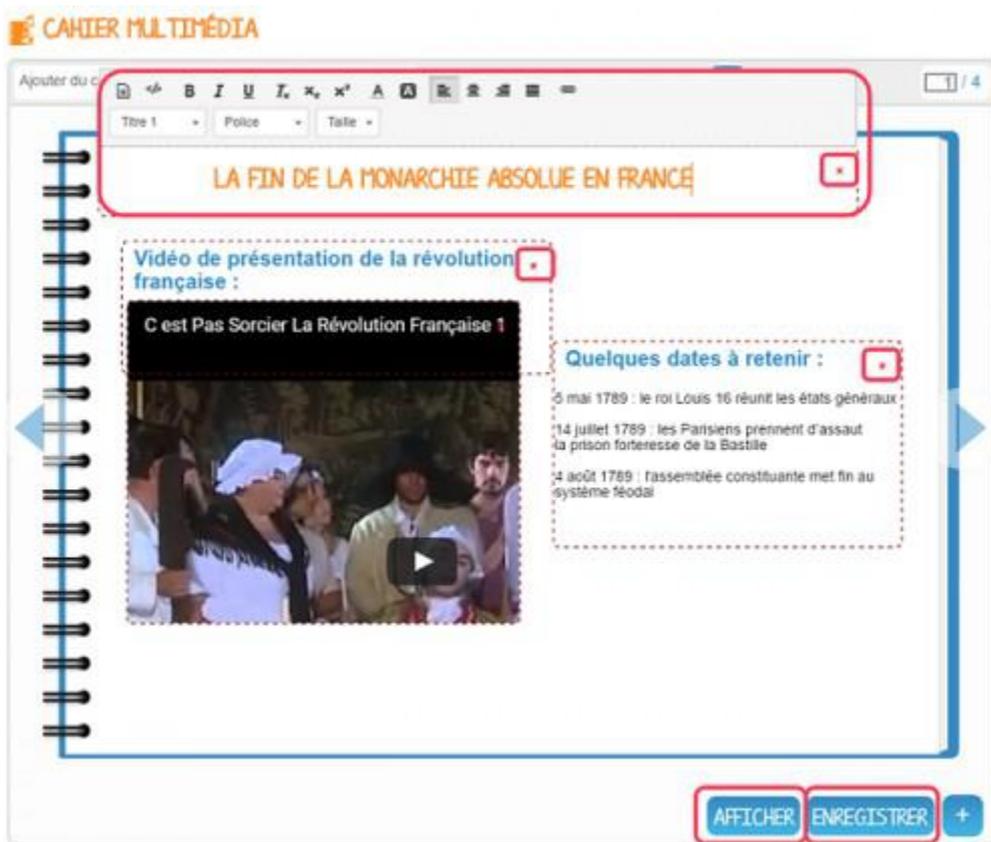
L'éditeur riche



Les contenus insérés apparaissent dans des blocs en pointillé. Vous pouvez modifier la position et la taille de chaque bloc :

- Pour déplacer un contenu, survolez le bloc et cliquez dessus quand le curseur prend la forme d'une flèche à quatre cotés.
- Pour modifier la taille du contenu, survolez le contour de la zone et cliquez dessus quand le curseur prend la forme d'une double flèche.
- S'il s'agit d'un bloc de texte, une barre d'édition s'affiche pour modifier la mise en forme du texte.

Il vous est possible d'insérer une bande son enregistrée via [le dictaphone de ONE](#).



Le croix rouge en haut à droite du bloc permet de le supprimer.

Pour visualiser le résultat, cliquez sur « Afficher » et sur « Enregistrer » pour conserver votre travail. Maintenant, vous pouvez écrire une nouvelle page en cliquant sur « Ajouter une page » ou accéder à d'autres fonctionnalités via le bouton (+, -). Ce dernier bouton vous permet de changer l'ordre des pages, dupliquer la page, copier la page vers un autre cahier ou encore supprimer la page.

Votre cahier est désormais créé mais n'est pas encore visible. Pour le partager avec d'autres utilisateurs, cliquez sur la case à cocher (1) située à côté du cahier puis sur « Partager ».



Dans la fenêtre, vous pouvez donner des droits de consultation, de commentaire et de contribution sur votre cahier. Pour cela, saisissez les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que vous recherchez (1), sélectionnez le résultat (2) et cochez les cases correspondant aux droits que vous souhaitez leur attribuer (3).

	Consulter	Contribuer	Gérer
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ana CAVEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tous les élèves du groupe CM2.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechercher des utilisateurs et des groupes

CM2

Tous les personnels du groupe CM2.

Tous les parents du groupe CM2.

Tous les enseignants du groupe CM2.

En ce qui concerne les autres applications, ce sera la même façon de procéder que ce soit pour la création, le partage et autre.

L'application BLOG :



Blog

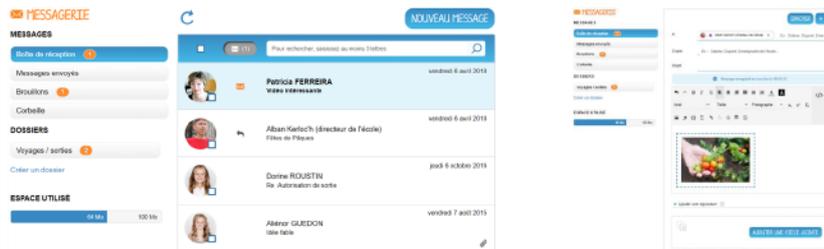
- Le **Blog** est un outil de communication permettant la publication périodique et régulière de nouveaux articles (les billets), généralement succincts, et rendant compte d'une actualité autour d'un sujet donné.
- Les articles ou « billets » de blog sont datés, identifiés par leur auteur et sont affichés par ordre chronologique inversé.
- Le gestionnaire du blog choisit le **circuit de publication** souhaité : soit il relit les billets soumis par les autres utilisateurs avant de les publier soit les billets sont publiés immédiatement quel qu'en soit l'auteur.

L'application messagerie :



Messengerie

- La **Messengerie** permet d'échanger des messages électroniques avec d'autres utilisateurs selon des règles de communication préalablement définies.
- L'appli Messengerie permet d'envoyer simplement un message à **un utilisateur** ou à un **groupe d'utilisateurs** (les élèves d'une classe, le personnel de l'établissement, etc.) ayant un accès à l'ENT.
- La réception d'un nouveau message est visible dès la page d'accueil. Elle est indiquée par une **notification** dans le bandeau de navigation et dans le fil de nouveautés.



L'application Espace Documentaire :

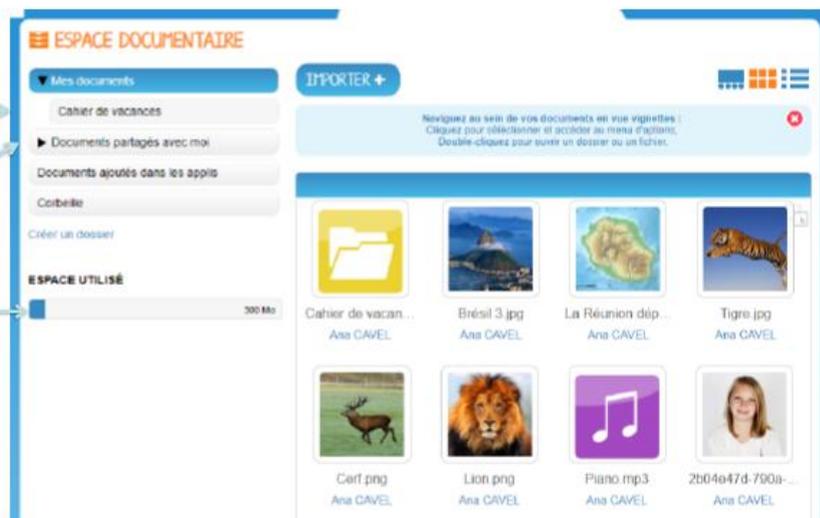


Espace documentaire

Possibilité d'organiser mes fichiers dans des dossiers

Documents partagés avec moi

Espace utilisé (quota paramétrage par l'administrateur)

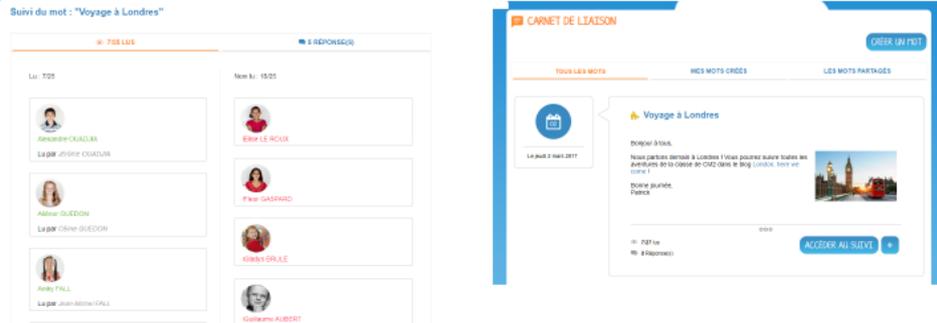


L'application Cahier de liaison :



Carnet de liaison

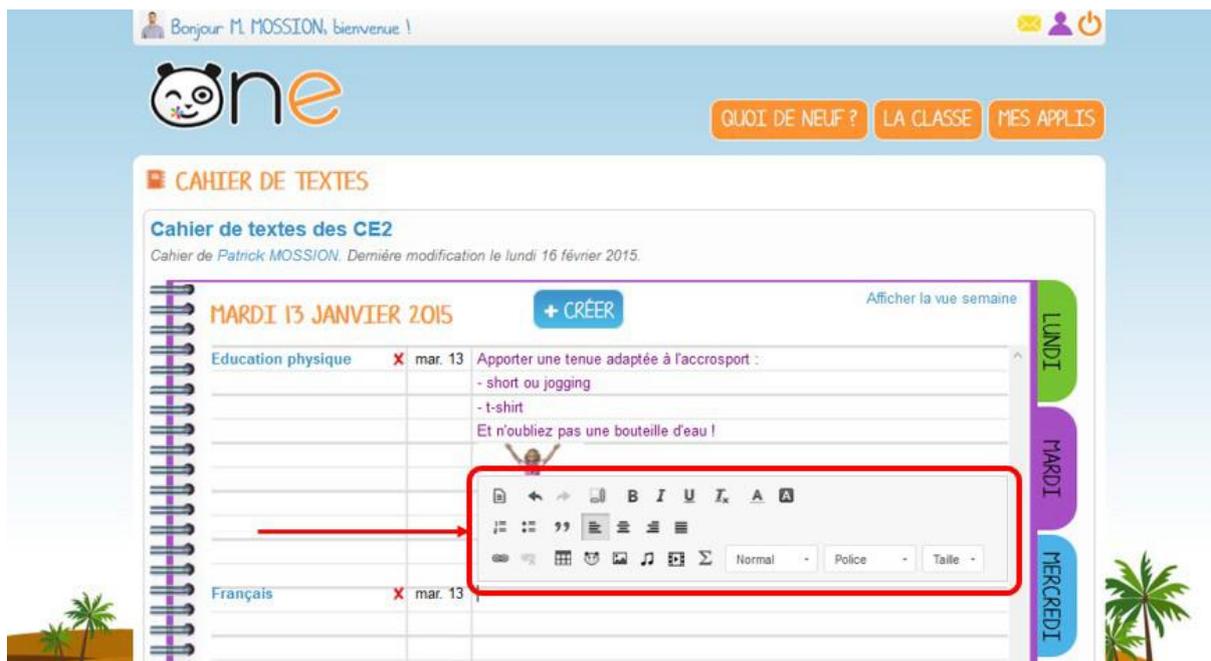
- L'application carnet de liaison permet à l'enseignant d'envoyer des mots aux parents d'élèves et d'accéder au suivi des lectures.
- En activant l'option « réponse », les parents pourront réagir au mot. La possibilité d'imprimer les mots en coupons assure la complémentarité entre le numérique et le papier !



L'application Cahier de texte :



Cet outil vous permet de **publier facilement des leçons**. Dans le cahier de textes de ONE, les élèves accèdent aux leçons à faire jour par jour et disposent également d'une **synthèse de la semaine** (vue semaine). Le cahier de textes peut être partagé avec un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs, selon les souhaits de l'enseignant.



Une fois le jour sélectionné, cliquez sur le bouton « Créer ».

Vous pouvez ajouter une activité directement dans le cahier. Tout d’abord, saisissez la matière dans la colonne de gauche.

Cliquez dans la colonne centrale pour afficher l’éditeur de texte et d’ajout de contenus.

Comme pour les autres services, il est possible d’intégrer plusieurs types de contenus dans l’activité : texte, image, lecteur audio, lecteur vidéo... Vous pouvez notamment intégrer une bande audio enregistrée via [le dictaphone de ONE](#).

L’enregistrement des données est automatique. Il suffit de cliquer dans la zone de saisie pour effectuer les modifications.

Une fois que vous avez terminé, cliquez sur le bouton « VUE SEMAINE » pour revenir à la page d’accueil du cahier.

L’application WIKI :



Wiki

- Un **Wiki** est un ensemble de pages modifiables par les utilisateurs habilités afin de permettre l’écriture et l’illustration collaboratives des documents numériques qu’il contient.
- Un wiki permet de **créer et publier des contenus dans différentes pages liées entre elles**. La page d’accueil du wiki est souvent utilisée comme un index référençant l’ensemble des pages créées dans le wiki.

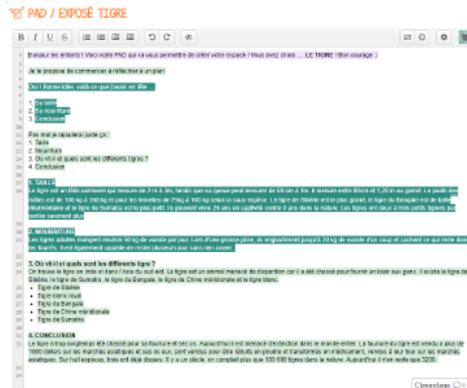


L'application PAD :



Pad

- Le Pad est un **éditeur de texte en ligne** fonctionnant en **mode collaboratif temps réel**. Il vous permet de partager l'élaboration simultanée d'un texte, et d'en discuter en parallèle, via une messagerie instantanée. Il promeut des usages pédagogiques, notamment pour l'apprentissage collaboratif.

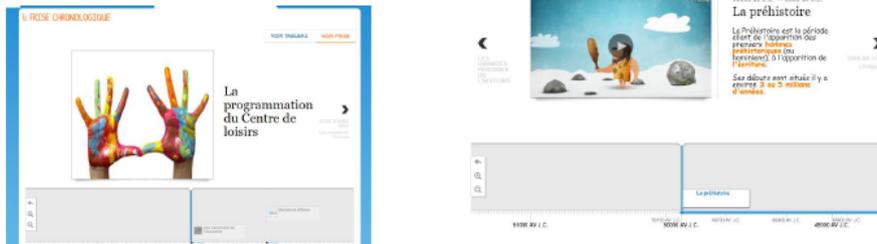


L'application Frise chronologique :



Frise chronologique

- L'appli **Frise chronologique** permet de **positionner des événements sur une ligne** représentant la flèche du temps.
- Sur la frise chronologique, on peut **associer des événements à leur position dans le temps** et les représenter sous la forme d'une frise temporelle. Chaque événement est accompagné d'un encart permettant de **publier du contenu additionnel** à la date de l'événement (texte, image, son ...). Chaque frise peut être partagée avec un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs.



L'application Carte Mentale :



Carte mental

- L'application **Carte Mentale** permet d'**organiser des idées, des concepts, des prises de notes sous forme d'un schéma** permettant de représenter le fonctionnement de la pensée.
- L'appli Carte Mentale permet de **représenter visuellement une arborescence** en créant des liens entre différentes idées. Le schéma se construit à partir d'une idée principale, sous forme d'image ou de texte, à partir de laquelle plusieurs chemins se créent.
- La carte mentale peut être faite de manière collective ou personnelle, selon les souhaits du créateur de la carte.



L'application Assistance :



Assistance

- L'application assistance est le moyen pour l'utilisateur de **faire connaître une difficulté** ou un problème aux administrateurs de l'ENT de l'établissement.
- Pour remonter leurs demandes à l'équipe de support ENT. Les administrateurs locaux auront une adresse mail et un numéro de téléphone qui leur seront mis à disposition.

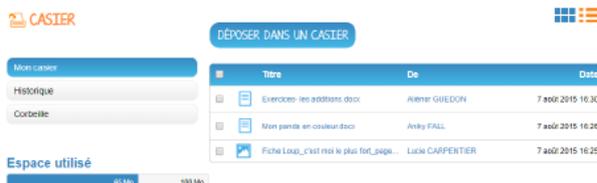


D'autres applications :

Autres applications



Casier, pour déposer à document à des utilisateurs



Export, fonctionnalité pour télécharger en un clic tous les documents chargés dans son espace utilisateur



Annuaire pour accéder aux fiches des utilisateurs de son réseau

FAQ

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, n'hésitez à m'envoyer un mail ou m'appeler.

Vous avez également la possibilité de consulter l'aide et support d'open digitale (concepteurs de l'ent ONE) en cliquant sur le lien suivant :

<https://one.opendigitaleducation.com/fr/aide-support/aide-support/console-administration/>

A vous de manipuler.

Bienvenue sur votre nouveau réseau social éducatif !

ONE est un espace numérique pensé spécialement pour l'école primaire. L'idée ? Permettre aux enseignants, aux élèves et à leurs parents, d'échanger sur une plateforme sécurisée et adaptée aux enfants.

Dans ce cadre, vous vous engagez à :

- ✓ Ne pas divulguer votre identifiant et votre mot de passe de connexion et ne pas vous connecter avec le compte de quelqu'un d'autre ;
- ✓ Demeurer responsable de ce que vous et votre enfant pouvez écrire ou dire en utilisant un langage correct (toutes les informations de navigation sont conservées et consultables) sur l'ensemble des applications de l'ENT (blog, cahier multimédia, messagerie...) ;
- ✓ Informer le directeur de l'école en cas de réception par vous-même ou par votre enfant d'un message contenant des éléments inappropriés (à caractère raciste, violent, pornographique ou injurieux) ;
- ✓ Ne pas exiger des enseignants qu'ils répondent à vos sollicitations sur l'ENT en dehors du temps scolaire ;
- ✓ N'utiliser l'ENT que dans le cadre de la scolarité de votre enfant. Aucun contenu ne peut être publié de manière anonyme : les éléments sont systématiquement tracés et engagent la pleine responsabilité de l'utilisateur ;
- ✓ Respecter la loi sur la propriété des œuvres : ne copier et n'utiliser que des textes, des images, des sons libres de droits ou après en avoir demandé l'autorisation de l'auteur ;
- ✓ Ne déposer dans l'espace documentaire que des documents à usage scolaire. En aucun cas l'ENT ne doit servir au partage de fichiers piratés (musique, vidéos...) ;
- ✓ Respecter les règles établies par cette charte. Dans le cas contraire, les droits d'accès à l'ENT pourront être limités, suspendus ou supprimés pour vous et/ou pour votre enfant, et des poursuites pourront être engagées si nécessaire.

Responsable 1

Nom :
Prénom :
Date :

Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé ») :

Responsable 2

Nom :
Prénom :
Date :

Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé ») :

Direction

Nom :
Prénom :
Date :

Signature :



Qu'est-ce que je peux faire sur ONE ?

- ✓ Je peux changer ma photo, mon humeur et ma devise.
- ✓ Je peux envoyer des messages, en faisant attention à ce que j'écris.
- ✓ Je peux consulter les applications (blogs, cahiers multimédias, frises...).



Qu'est-ce que je ne peux pas faire sur ONE ?

- ✗ Je ne dois pas donner mon mot de passe à quelqu'un d'autre.
- ✗ Je ne dois pas me connecter avec le compte d'un autre élève.
- ✗ Je ne dois pas écrire de bêtises ni de gros mots.

Surtout, je dois respecter les autres personnes qui utilisent ONE !



Qu'est-ce que je peux faire sur ONE ?

- ✓ Je peux changer ma photo, mon humeur et ma devise.
- ✓ Je peux envoyer des messages, en faisant attention à ce que j'écris.
- ✓ Je peux consulter les applications (blogs, cahiers multimédias, frises...).



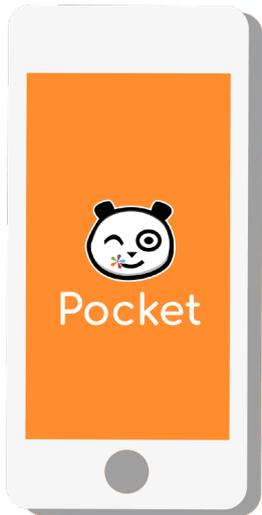
Qu'est-ce que je ne peux pas faire sur ONE ?

- ✗ Je ne dois pas donner mon mot de passe à quelqu'un d'autre.
- ✗ Je ne dois pas me connecter avec le compte d'un autre élève.
- ✗ Je ne dois pas écrire de bêtises ni de gros mots.

Surtout, je dois respecter les autres personnes qui utilisent ONE !



l'espace numérique des écoles primaires



NOUVEAU

ONE Pocket, l'essentiel de ONE au bout des doigts !

Téléchargez l'application mobile ONE Pocket et retrouvez les services les plus essentiels de votre espace numérique : Fil de Nouveautés, Messagerie et Cahier de texte.



Etape 1

Téléchargez l'application mobile dans l'App store ou sur Google play.



Etape 2

Sélectionnez le nom de votre espace numérique (ONE, Iguane, Province Sud...).



Etape 3

Entrez votre identifiant et mot de passe habituel pour accéder à votre réseau.

Configuration nécessaire : iOS 9 ou version supérieure et Android 5 ou version supérieure

ONE, une solution éditée par Open Digital Education
one.opendigitaleducation.com



l'espace numérique des écoles primaires

NOUVEAU

ONE Pocket, l'essentiel de ONE au bout des doigts !
Retrouvez les services les plus essentiels de votre espace numérique : Fil de Nouveautés, Messagerie et Cahier de texte.



Etape 1
Téléchargez l'application mobile dans l'App store ou sur Google play.



Etape 2
Sélectionnez le nom de votre espace numérique (ONE, Iguane, Province Sud...).



Etape 3
Entrez votre identifiant et mot de passe habituel pour accéder à votre réseau.

Configuration nécessaire : iOS 9 ou version supérieure et Android 5 ou version supérieure

ONE, une solution éditée par Open Digital Education
one.opendigitaleducation.com



l'espace numérique des écoles primaires

NOUVEAU

ONE Pocket, l'essentiel de ONE au bout des doigts !
Retrouvez les services les plus essentiels de votre espace numérique : Fil de Nouveautés, Messagerie et Cahier de texte.



Etape 1
Téléchargez l'application mobile dans l'App store ou sur Google play.



Etape 2
Sélectionnez le nom de votre espace numérique (ONE, Iguane, Province Sud...).



Etape 3
Entrez votre identifiant et mot de passe habituel pour accéder à votre réseau.

Configuration nécessaire : iOS 9 ou version supérieure et Android 5 ou version supérieure

ONE, une solution éditée par Open Digital Education
one.opendigitaleducation.com



l'espace numérique des écoles primaires

NOUVEAU

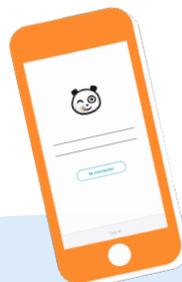
ONE Pocket, l'essentiel de ONE au bout des doigts !
Retrouvez les services les plus essentiels de votre espace numérique : Fil de Nouveautés, Messagerie et Cahier de texte.



Etape 1
Téléchargez l'application mobile dans l'App store ou sur Google play.



Etape 2
Sélectionnez le nom de votre espace numérique (ONE, Iguane, Province Sud...).



Etape 3
Entrez votre identifiant et mot de passe habituel pour accéder à votre réseau.

Configuration nécessaire : iOS 9 ou version supérieure et Android 5 ou version supérieure

ONE, une solution éditée par Open Digital Education
one.opendigitaleducation.com



l'espace numérique des écoles primaires

NOUVEAU

ONE Pocket, l'essentiel de ONE au bout des doigts !
Retrouvez les services les plus essentiels de votre espace numérique : Fil de Nouveautés, Messagerie et Cahier de texte.



Etape 1
Téléchargez l'application mobile dans l'App store ou sur Google play.



Etape 2
Sélectionnez le nom de votre espace numérique (ONE, Iguane, Province Sud...).



Etape 3
Entrez votre identifiant et mot de passe habituel pour accéder à votre réseau.

Configuration nécessaire : iOS 9 ou version supérieure et Android 5 ou version supérieure

ONE, une solution éditée par Open Digital Education
one.opendigitaleducation.com